



C/2024/1444

15.2.2024

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ PE/302/S

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ (ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 14)

Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Υλικοτεχνικής Υποστήριξης — Διεύθυνση Βιώσιμων Κτιρίων και Εγκαταστάσεων στις Βρυξέλλες

(C/2024/1444)

1. Κενή θέση

Η πρόεδρος του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου αποφάσισε να κινηθεί τη διαδικασία πλήρωσης μιας θέσης **διευθυντή/διευθύντριας** (AD, βαθμός 14) στη Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Υλικοτεχνικής Υποστήριξης, Διεύθυνση Βιώσιμων Κτιρίων και Εγκαταστάσεων στις Βρυξέλλες, σύμφωνα με το άρθρο 29 παράγραφος 2 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽¹⁾ (στο εξής: Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης).

Η εν λόγω διαδικασία επιλογής, η οποία αποσκοπεί στη διεύρυνση των δυνατοτήτων εκλογής που παρέχονται στη αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, θα λάβει χώρα παράλληλα με την εσωτερική και τη διοργανική διαδικασία πλήρωσης θέσεων.

Η πρόσληψη θα γίνει στον βαθμό AD 14 ⁽²⁾. Ο βασικός μισθός ανέρχεται σε 16 735,00 EUR τον μήνα. Στον βασικό μισθό, ο οποίος υπόκειται στον φόρο υπέρ της Ένωσης και απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο, μπορούν να προστεθούν ορισμένες αποζημιώσεις, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης.

Επιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι τη θέση διέπει ο εγκριθείς από το προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 15 Ιανουαρίου 2018 κανονισμός σχετικά με την πολιτική κινητικότητα.

Η θέση απαιτεί διαθεσιμότητα και πολλές εσωτερικές και εξωτερικές επαφές, ιδίως με τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Ο διευθυντής/η διευθύντρια θα καλείται να πραγματοποιεί συχνές αποστολές στους διάφορους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και εκτός αυτών.

2. Τόπος διορισμού

Βρυξέλλες. Η θέση μπορεί να μεταφερθεί σε έναν από τους άλλους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

3. Ισότητα ευκαιριών

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δείχνει πολύ μεγάλο ενδιαφέρον για όλες τις υποψηφιότητες χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, εθνότητας, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, παρουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

4. Φύση των καθηκόντων

Ως υψηλόβαθμος υπάλληλος, ο διευθυντής/η διευθύντρια θα είναι επιφορτισμένος/-η, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων και των αποφάσεων της κοινοβουλευτικής αρχής και της Γενικής Διεύθυνσης, με τα ακόλουθα καθήκοντα ⁽³⁾:

- να μεριμνά για την καλή λειτουργία μιας μεγάλης υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας, η οποία περιλαμβάνει διάφορες μονάδες που καλύπτουν τους τομείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, σε συμφωνία με τις πολιτικές του θεσμικού οργάνου,
- να πλαισιώνει, να καθοδηγεί, να εμπυχώνει και να συντονίζει ομάδες υπαλλήλων — να βελτιστοποιεί τη χρήση των πόρων της υπηρεσίας, διασφαλίζοντας την ποιότητα της υπηρεσίας (οργάνωση, διαχείριση των ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων, καινοτομία κ.λπ.) στους οικείους τομείς δραστηριότητας,
- να προγραμματίζει τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης (καθορισμός των στόχων και των στρατηγικών) — να λαμβάνει τις απαραίτητες αποφάσεις για την επίτευξη των καθορισθέντων στόχων — να αξιολογεί τις παροχές των υπηρεσιών με σκοπό να εξασφαλίζεται η ποιότητά τους,

⁽¹⁾ Κανονισμός (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2013, για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15).

⁽²⁾ Ο/Η υπάλληλος κατατάσσεται κατά την πρόσληψη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης.

⁽³⁾ Για τα κύρια καθήκοντα, βλέπε παράρτημα.

- να συμβουλεύει τη Γενική Διευθύντρια, τον Γενικό Γραμματέα και τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στους οικείους τομείς δραστηριοτήτων,
- να συνεργάζεται με τις διάφορες Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας, να εκπροσωπεί το θεσμικό όργανο και να διαπραγματεύεται συμβάσεις ή συμφωνίες στους οικείους τομείς δραστηριοτήτων,
- να διαχειρίζεται και να διεκπεραιώνει συγκεκριμένα σχέδια που ενδεχομένως συνεπάγονται οικονομικές ευθύνες,
- να ασκεί καθήκοντα δευτερεύοντος διατάκτη.

5. Όροι συμμετοχής

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψηφίους/στις υποψήφιες οι οποίοι/-ες, κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) Γενικοί όροι

Βάσει του άρθρου 28 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης, οι υποψήφιοι/υποψήφιες οφείλουν ειδικότερα:

- να έχουν την υπηκοότητα ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽⁴⁾,
- να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
- να είναι τακτοποιημένοι έναντι της νομοθεσίας της χώρας τους σε θέματα στρατολογίας,
- να παρέχουν τα αναγκαία για την άσκηση των καθηκόντων τους εχέγγυα ήθους.

β) Ειδικό όροι

i) Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και διπλώματα

- σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τέσσερα ή περισσότερα έτη,

ή

- σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους ⁽⁵⁾, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τρία έτη.

Τα διπλώματα, είτε έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της Ένωσης είτε σε άλλη χώρα, πρέπει να αναγνωρίζονται από επίσημο φορέα κράτους μέλους της Ένωσης, όπως το υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους.

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που είναι κάτοχοι πτυχίων που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα ⁽⁶⁾ πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιοτήτάς τους απόδειξη ισοτιμίας στην ΕΕ για τα πτυχία τους. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση προσόντων αποκτηθέντων σε τρίτη χώρα εντός των δικτύων ENIC-NARIC, επισκεφθείτε τον ιστότοπο <https://www.enic-naric.net/>.

ii) Απαιτούμενη επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε μετά τη λήψη των προαναφερθέντων τίτλων ως ακολούθως:

- διάρκειας **δώδεκα ετών**, τουλάχιστον εν μέρει εντός των τομέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, και συμπεριλαμβανομένων:
- τουλάχιστον **έξι ετών** σε ευρωπαϊκό και/ή διεθνές περιβάλλον, και
- τουλάχιστον **έξι ετών** σε διοικητικά καθήκοντα σε μεγάλο τμήμα.

⁽⁴⁾ Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Σλοβακία, Σουηδία, Τσεχία, Φινλανδία.

⁽⁵⁾ Το εν λόγω έτος πείρας δεν θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο επόμενο εδάφιο.

⁽⁶⁾ Τα προσόντα/διπλώματα που αποκτήθηκαν στο Ηνωμένο Βασίλειο έως τις 31.12.2020 γίνονται δεκτά χωρίς περαιτέρω αναγνώριση. Για τα διπλώματα που αποκτήθηκαν μετά την ημερομηνία αυτή, απαιτείται αναγνώριση NARIC. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι τα διπλώματα που εκδίδονται στο Ηνωμένο Βασίλειο από την 1η Ιανουαρίου 2021 πρέπει να συνοδεύονται από απόδειξη ισοτιμίας προερχόμενη από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της ΕΕ.

iii) Γλωσσικές γνώσεις

Απαιτείται σε βάθος γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (⁷), καθώς και ικανοποιητική γνώση τουλάχιστον μίας άλλης από τις γλώσσες αυτές.

Η συμβουλευτική επιτροπή θα λάβει υπόψη τη γνώση και άλλων επίσημων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. Δοκιμασίες

Προκειμένου να βοηθήσει στην επιλογή της την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, η συμβουλευτική επιτροπή για τον διορισμό υψηλόβαθμων υπαλλήλων θα καταρτίσει τον κατάλογο των υποψηφίων και θα συστήσει στο προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου τα άτομα που θα πρέπει να κληθούν σε συνέντευξη. Το προεδρείο θα οριστικοποιήσει τον κατάλογο αυτών των ατόμων, η συμβουλευτική επιτροπή θα διενεργήσει τις συνεντεύξεις και θα υποβάλει την τελική έκθεσή της στο προεδρείο για λήψη απόφασης. Για τον σκοπό αυτόν, το προεδρείο μπορεί να προβεί σε ακρόαση των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις θα βασίζονται στην περιγραφή των καθηκόντων, όπως περιγράφονται στο τμήμα 4 της παρούσας ανακοίνωσης, καθώς και στις ακόλουθες δεξιότητες:

- αντίληψη περί στρατηγικού σχεδιασμού,
- ηγετικές ικανότητες,
- ικανότητα πρόβλεψης,
- ικανότητα αντίδρασης,
- επαγγελματική συνέπεια και ακρίβεια,
- ικανότητα επικοινωνίας.

7. Κατάθεση των υποψηφιοτήτων

Ως προθεσμία για την κατάθεση των υποψηφιοτήτων ορίζεται η

Πέμπτη 29 Φεβρουαρίου 2024, 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

Οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να αποστείλουν, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μορφότυπο pdf, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (με την ένδειξη à l'attention de Monsieur le Secrétaire général du Parlement européen, avis de recrutement numéro PE/302/S) συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα σε μορφή Europass (⁸), αναγράφοντας τον αριθμό αναφοράς της ανακοίνωσης (PE/302/S) στο θέμα του μηνύματος, στην ακόλουθη διεύθυνση:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

Η τήρηση της προθεσμίας αποδεικνύεται από την ημερομηνία και την ώρα αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διασφαλίσουν το ευανάγνωστο των ψηφιοποιημένων με σάρωση (scanning) εγγράφων.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη στο γεγονός ότι θα πρέπει να έχουν υποβάλει, μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης, και μόνον ως αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις σπουδές και την επαγγελματική πείρα τους καθώς και τα καθήκοντα που ασκούν σήμερα (⁹). Κανένα από τα δικαιολογητικά αυτά δεν θα επιστραφεί στους υποψηφίους/στις υποψήφιες.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που κοινοποιούν οι υποψήφιοι/-ες στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, θα εξετασθούν σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (¹⁰), ιδίως σε ό,τι αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

(⁷) Οι γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι: αγγλική, βουλγαρική, γαλλική, γερμανική, δανική, ελληνική, εσθονική, ιρλανδική, ισπανική, ιταλική, κροατική, λετονική, λιθουανική, μαλτέζικη, ολλανδική, ουγγρική, πολωνική, πορτογαλική, ρουμανική, σλοβακική, σλοβενική, σουηδική, τσεχική και φινλανδική.

(⁸) <https://europa.eu/europass/el>

(⁹) Τούτο δεν ισχύει για τους/τις υποψηφίους/-ες οι οποίοι/-ες, κατά τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων, εργάζονται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Οι υποψήφιοι/-ες οφείλουν να βεβαιωθούν ότι οι υπηρεσίες του Κοινοβουλίου έχουν στη διάθεσή τους τον πλήρη φάκελο που αντιστοιχεί στην αίτησή τους [σε περίπτωση που σχετικά έγγραφα δεν βρίσκονται στην πύλη HRM (Streamline)].

(¹⁰) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Υλικοτεχνικής Υποστήριξης — Διεύθυνση Βιώσιμων Κτιρίων και Εγκαταστάσεων στις Βρυξέλλες**Κύρια καθήκοντα**

(Υπηρεσία αποτελούμενη από 105 υπαλλήλους)

30.1.2024

- Διασφάλιση της ολοκληρωμένης διαχείρισης των εγκαταστάσεων των χώρων του Κοινοβουλίου και των δραστηριοτήτων διατήρησης και συντήρησης στις Βρυξέλλες. Εφαρμογή της στρατηγικής για την ολοκληρωμένη διαχείριση των εγκαταστάσεων, η οποία εγκρίθηκε από το προεδρείο κατά τη συνεδρίασή του στις 8 Μαρτίου 2021.
- συνδρομή σε κάθε είδους πελάτες, στον τομέα της διαχείρισης των εγκαταστάσεων, για την επίτευξη των ειδικών στόχων τους σε πνεύμα καλής συνεργασίας· προώθηση της συνεργασίας εντός και μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων και της διοργανικής συνεργασίας σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με τη διαχείριση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων.
- συνέχιση της εφαρμογής της πολιτικής προσαρμογής των κτιρίων ώστε να καταστούν προσβάσιμα σε όλους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περιβαλλοντικής πολιτικής του Κοινοβουλίου. Εφαρμογή μέτρων για την περαιτέρω μείωση της κατανάλωσης ενέργειας του Κοινοβουλίου και την επίτευξη ουδέτερου ισοζυγίου άνθρακα στο Κοινοβούλιο.
- διαχείριση του χαρτοφυλακίου κτιρίων στις Βρυξέλλες για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του Κοινοβουλίου και επαγγελματική ενσωμάτωση τυχόν νέων κτιρίων στο χαρτοφυλάκιο.
- διασφάλιση ότι όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης παρακολουθεί συνεχώς κύκλους κατάρτισης τόσο ως προς την ανάπτυξη γενικών δεξιοτήτων όσο και στον συγκεκριμένο τομέα εμπειρογνομosύνης του.
- διασφάλιση της κατάλληλης και ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης από όλες τις μονάδες, με στόχο την επίτευξη της αποδοτικής χρήσης των οικονομικών πόρων σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες κανόνες για τα διάφορα είδη διαδικασιών και συμβάσεων.
- διασφάλιση της συνέχειας των δραστηριοτήτων του θεσμικού οργάνου με τον εκσυγχρονισμό του χαρτοφυλακίου κτιρίων, την αναβάθμιση των τεχνικών εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων ασφαλείας και την ανακαίνιση των χώρων του Κοινοβουλίου στις Βρυξέλλες, ώστε να μειωθεί ο περιβαλλοντικός τους αντίκτυπος.
- εκτέλεση των εργασιών και τεχνικών προσαρμογών που απαιτούνται για τη συμμόρφωση με τις περιβαλλοντικές άδειες και τους ελέγχους, καθώς και με τα μέτρα εξοικονόμησης ενέργειας και νερού, σε στενή συνεργασία με το Γενικό σχέδιο και την Ειδική Ομάδα για την Εξοικονόμηση Ενέργειας.
- διασφάλιση ότι δίδεται συνέχεια στους ελέγχους αξιολόγησης της γήρανσης των κτιρίων στις Βρυξέλλες (EPIQR) και συντονισμός με τους άλλους δύο τόπους για μια κοινή προσέγγιση όσον αφορά την πολυετή αναβάθμιση των χώρων του Κοινοβουλίου.

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ

- Διασφάλιση της ολοκληρωμένης διαχείρισης των εγκαταστάσεων του Κοινοβουλίου στις Βρυξέλλες μέσω της εφαρμογής της Στρατηγικής για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Εγκαταστάσεων που εγκρίθηκε από το προεδρείο κατά τη συνεδρίασή του στις 8 Μαρτίου 2021.
- συνέχιση της ανάπτυξης και από κοινού εφαρμογής ειδικών μέτρων στον τομέα της διαχείρισης κτιρίων με σκοπό την αύξηση της εξοικονόμησης ενέργειας και της ενεργειακής απόδοσης (στο πλαίσιο των λεγόμενων κύκλων PLAGE). Συμβολή στο γενικό περιβαλλοντικό σχέδιο της ΓΔ INLO για τις ανακαινίσεις των εγκαταστάσεων του Κοινοβουλίου στις Βρυξέλλες.
- κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών και εφαρμογή νέων συμβάσεων, με παράλληλη υιοθέτηση καινοτόμων και πιο ευέλικτων προσεγγίσεων και με ιδιαίτερη προσοχή στις κοινωνικές ευθύνες των αναδόχων έναντι των υπαλλήλων τους.
- ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων που διασφαλίζουν ότι κάθε νέο (ή πρόσφατα ανακαινισμένο) κτίριο πληροί τις απαιτήσεις του έργου και μεγιστοποιεί την αποδοτικότητα. Διεύρυνση του πεδίου εφαρμογής της συντήρησης με βάση την κατάσταση του εξοπλισμού και δοκιμή της μηχανικής μάθησης και των εργαλείων που βασίζονται στην ΤΝ.

- διασφάλιση της ομαλής μετάβασης στη νέα κοινοβουλευτική περίοδο με την παροχή πρόσθετης στήριξης κατά τη διάρκεια της εκλογικής περιόδου και την άφιξη νέων βουλευτών·
- ανάπτυξη και εφαρμογή μέτρων που βελτιώνουν την αντιστοιχία μεταξύ των αναγκών των πελατών και των προσφερόμενων υπηρεσιών και/ή αυξάνουν την αποτελεσματικότητα των παρόχων υπηρεσιών (π.χ. αναθεώρηση των βασικών δεικτών επιδόσεων, περαιτέρω ενίσχυση της ομάδας CLiQC). Συνέχιση της μετατροπής του Γραφείου Υποστήριξης για τα Κτίρια σε μια πιο προορατική υπηρεσία και εισαγωγή της απευθείας έκδοσης εισιτηρίων·
- περαιτέρω ανάπτυξη και διεύρυνση της χρήσης ενός εργαλείου προγραμματισμού για τον σχεδιασμό των εργασιών και εκδηλώσεων με στόχο τη βελτίωση της επικοινωνίας και της συνεργασίας μεταξύ των ΓΔ. Εκπόνηση συγκεκριμένης πρότασης για τον φωτισμό των προσόμενων κτιρίων στη διάρκεια εκδηλώσεων·
- βελτίωση της οργάνωσης και των διαδικασιών εργασίας της μονάδας και διασφάλιση ότι εξακολουθεί να ασκεί τα κεντρικά της καθήκοντα ως ορισθείς διαχειριστής των κτιρίων·
- παροχή τεχνικής εμπειρογνομosύνης και πρόταση οικονομικά αποδοτικών και ρεαλιστικών λύσεων στις διοικητικές και πολιτικές αρχές· συνεργασία με άλλες Γενικές Διευθύνσεις για την κάλυψη των αναγκών που σχετίζονται με τις υποδομές.

ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΒΡΥΞΕΛΛΩΝ

- Διασφάλιση της συνέχειας των δραστηριοτήτων του θεσμικού οργάνου με τον εκσυγχρονισμό του χαρτοφυλακίου κτιρίων, την αναβάθμιση των τεχνικών εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων ασφαλείας και την ανακαίνιση των χώρων του Κοινοβουλίου στις Βρυξέλλες, ώστε να μειωθεί ο περιβαλλοντικός τους αντίκτυπος·
- μελέτη και εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών που περιλαμβάνονται στο τοπικό σχέδιο ενεργειακής διαχείρισης (PLAGE) για τις Βρυξέλλες, καθώς και εκείνων που σχετίζονται με τους στόχους του EMAS, σε στενή συνεργασία με τις άλλες δύο μονάδες της Διεύθυνσης·
- εκτέλεση των εργασιών και τεχνικών προσαρμογών που απαιτούνται για τη συμμόρφωση με τις περιβαλλοντικές άδειες και τους ελέγχους, καθώς και με τα μέτρα εξοικονόμησης ενέργειας και νερού, σε στενή συνεργασία με το Γενικό σχέδιο και την Ειδική Ομάδα για την Εξοικονόμηση Ενέργειας·
- υλοποίηση των έργων που προσδιορίστηκαν στο πλαίσιο της Ομάδας για την Ασφάλεια του Νερού, προκειμένου να διασφαλιστούν υψηλά πρότυπα ποιότητας του νερού και να περιοριστεί ο κίνδυνος της λεγεωνέλλας·
- εφαρμογή λύσεων σε όλα τα κτίρια στον τομέα της προσβασιμότητας για όλους («σχεδιασμός για αξιοπρέπεια»), βάσει πολυετούς σχεδίου και κατόπιν ελέγχων προσβασιμότητας·
- συνέχιση του εκσυγχρονισμού του κεντρικού συστήματος διαχείρισης κτιρίων (BMS) μετά το πολυετές σχέδιο που δρομολογήθηκε το 2018, ιδίως για τα κτίρια BRANDT, ANTALL, MARTENS και το Σπίτι της Ευρωπαϊκής Ιστορίας, και έναρξη του εκσυγχρονισμού των γραφείων των βουλευτών στο κτίριο SPINELLI·
- συνέχιση του εκσυγχρονισμού των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυροπροστασίας μετά το πολυετές σχέδιο που δρομολογήθηκε το 2018, ιδίως στα κτίρια TREVES I και ARENDT·
- εφαρμογή της πρώτης φάσης ενός νέου συστήματος εύρεσης της διαδρομής στο κτίριο SPINELLI, συμπεριλαμβανομένης της πυρασφάλειας και της σήμανσης των χώρων στάθμευσης·
- ανακαίνιση και παράδοση των γραφείων για τους νέους βουλευτές στο κτίριο SPINELLI. Συμβολή και εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών για το Χωριό Υποδοχής μετά τις ευρωπαϊκές εκλογές του 2024·
- διασφάλιση ότι δίδεται συνέχεια στους ελέγχους αξιολόγησης της γήρανσης των κτιρίων στις Βρυξέλλες (EPIQR) και συντονισμός με τους άλλους δύο τόπους για μια κοινή προσέγγιση όσον αφορά την πολυετή αναβάθμιση των χώρων μας.

ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΒΡΥΞΕΛΛΩΝ

- Συμμετοχή στην εφαρμογή της πολιτικής του Κοινοβουλίου για το περιβάλλον και την ενεργειακή απόδοση με τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση αναβαθμίσεων του περιβάλλοντος και της βιωσιμότητας στο χαρτοφυλάκιο κτιρίων στις Βρυξέλλες, σύμφωνα με τη νομοθεσία της ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση των κτιρίων (στις Βρυξέλλες, τον λεγόμενο κανονισμό PLAGE) κατά τις επόμενες δεκαετίες («Fit-for-55»)·

- βελτιστοποίηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης έργων ανακαίνισης και κατασκευής, με έμφαση στην ενεργειακή απόδοση και την περιβαλλοντική βιωσιμότητα, με παράλληλο σχεδιασμό για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και την ενίσχυση των λειτουργιών που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική διοικητική και κοινοβουλευτική εργασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των πολιτικών αρχών·
- συνέχιση της ανάπτυξης και της υλοποίησης των περιβαλλοντικών έργων που περιγράφονται στο σχέδιο δράσης EMAS υπό την αρμοδιότητα της Διεύθυνσης, με επιμελή διασφάλιση της αυστηρής συμμόρφωσης με τα πρότυπα και τις απαιτήσεις της περιβαλλοντικής πολιτικής του Κοινοβουλίου·
- δημιουργία και εκτέλεση αποτελεσματικών, περιβαλλοντικά φιλόδοξων και προσβάσιμων κτιριακών έργων που βελτιώνουν τις συνθήκες εργασίας και επιτρέπουν σε όλους τους χρήστες να συμβάλλουν ενεργά στον ρόλο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου·
- εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών και τεχνικών προσαρμογών ύστερα από τους μελλοντικούς περιβαλλοντικούς ελέγχους (δέουσα επιμέλεια) και σύμφωνα με τα μέτρα εξοικονόμησης ενέργειας, σε στενή συνεργασία με τις μονάδες διαχείρισης και συντήρησης εγκαταστάσεων των Βρυξελλών·
- κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών και εκτέλεση των νέων συμβάσεων. Υιοθέτηση νέων και καινοτόμων προσεγγίσεων σε αυτές τις διαδικασίες·
- βελτιστοποίηση των μεθόδων εργασίας στη νέα μονάδα, με έξυπνη χρήση των εργαλείων και δικτύων ΤΠ, ώστε να είναι σε θέση να επιτύχει τους στόχους της. Συνεργασία με τους άλλους τόπους για τις εν λόγω εξελίξεις, ώστε να διασφαλίζεται εναρμονισμένη προσέγγιση και ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών·
- ανάληψη δράσεων για την έναρξη του έργου ανακαίνισης του SPAAK ως προτύπου για όλες τις άλλες περιβαλλοντικές και βιώσιμες ανακαινίσεις των κτιρίων του Κοινοβουλίου στις Βρυξέλλες·
- πραγματοποίηση της ανακαίνισης του SPAAK ως το πρώτο από τα έργα περιβαλλοντικής ανακαίνισης του Κοινοβουλίου στις Βρυξέλλες, σύμφωνα με τις αποφάσεις που έλαβε το προεδρείο κατά τις συνεδριάσεις του στις 12 Ιουνίου 2023 και στις 11 Δεκεμβρίου 2023, με διατήρηση του συμφωνηθέντος προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος εργασιών.